

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, порядке замещения должностей и премировании работников
Товарищества собственников недвижимости «Верхняя 5/1»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего законодательства РФ.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – Товариществом собственников недвижимости «Верхняя 5/1» (далее ТСН) выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В ТСН устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад в соответствие со штатным расписанием;
- персональные надбавки в соответствие со штатным расписанием
- доплаты при совмещении должностей и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- премия по итогам работы за год. Указанная премия выплачивается работникам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Работодатель вправе устанавливать новые виды надбавок, доплат, премий путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.4. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

1.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.6. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы.

Заработная плата выплачивается в безналичной денежной форме путем ее перечисления на банковскую карту Работника два раза в месяц. Аванс выплачивается 25 числа текущего месяца, окончательный расчет 10 числа месяца, следующего за текущим. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.10. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

1.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размер месячного должностного оклада работника организации определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, размер оклада отражается в штатном расписании организации, утвержденном Правлением ТСН.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.2. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги размер месячного должностного оклада работников организации индексируется раз в год путем увеличения на процент инфляции за истекший период (ст. 134 ТК РФ).

3. ДОПЛАТЫ

3.1. За совмещение должностей в ТСН, а именно дворника по уборке мусоропровода, дворника по уборке лестниц, дворника по уборке территории, работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника (в том числе и во время отпуска) без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50 процентов от месячного заработка такого работника в зависимости от объема выполняемых обязанностей. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.2. За совмещение должностей АУП, а именно председателя правления, бухгалтера, диспетчера, администратора сайта, паспортиста, работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника (в том числе и во время отпуска) без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50 процентов от месячного заработка такого работника в зависимости от объема выполняемых обязанностей. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3. Совмещение должностей или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в Товариществе оформляется приказом председателя правления ТСН и Соглашением о совмещении должностей.

4. ПРЕМИИ

4.1. В организации выплачиваются премии по итогам работы за год.

4.2. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам организации раз в год по решению общего собрания членов ТСН.

4.3. Премии выплачиваются из средств, заложенных и сэкономленных в ходе реализации сметы ТСН, экономии отчётного проверяемого года, нераспределённой прибыли от коммерческой деятельности ТСН.

4.4. Размеры премий определяются в зависимости от личного вклада работников, членов правления и ревизионной комиссии в общие результаты деятельности ТСН, отношения работников к выполнению своих должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой работы.

4.4.1. Председатель правления, главный бухгалтер, администратор сайта, паспортист премируются за качественное и бесперебойное оказание жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ), выполнение планов работ по управлению, содержанию и обслуживанию общего имущества ТСН, оперативный контроль выполнения договорных обязательств обслуживаемых организаций, не более 100% должностного оклада.

4.4.2. Диспетчер премируется за надлежащее содержание общего имущества ТСН, оперативное реагирование на заявления и жалобы жителей дома, контроль над исполнением обязанностей дворников по уборке территории, мусоропровода и лестниц, своевременный сбор показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета, оперативное выполнение поручений Председателя правления, не более 100% должностного оклада.

4.4.3. Дворник по уборке лестниц, дворник по уборке территории премируются за: содержание в порядке мест общего пользования, качественное выполнение работ по уборке придомовой территории и мест общего пользования. Отсутствие жалоб со стороны жителей дома на качество работы, не более 100% должностного оклада. Указанная премия выплачивается работникам организации согласно должностному окладу соответствующего работника.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ТСН.

7.2. Контроль над исполнением настоящего Положения осуществляет главный бухгалтер ТСН.

Подписи _____